



La municipalité de Chénéville est à la recherche de personnes dynamiques pour combler les 2 postes d'**emploi d'été** suivants :

Préposé aux loisirs

Sous la supervision de la Responsable des loisirs, l'employé effectuera plusieurs tâches pour les activités déjà mises en place.

- Monter et démonter les sites d'événements
- Faire une visite journalière/hebdomadaire des installations des parcs, des sentiers et du centre, pour s'assurer d'un entretien adéquat et sécuritaire des lieux
- Participer à l'organisation des différentes activités
- Aider à l'accueil de la réception du Centre St-Félix-de-Valois
- Aider à l'entretien des parcs et terrains
- Toutes autres tâches connexes

Manœuvre de municipalité /Aide à l'urbanisme

Sous la supervision des Officiers municipaux en bâtiments et en environnement (OMBE), l'employé effectuera plusieurs tâches afin de les assister dans leurs fonctions.

- Effectuer des inspections hebdomadaires avec les OMBE sur le territoire de façon à veiller au respect des règlements municipaux
- Rédiger des rapports et faire des entrées des données
- Faire le suivi de certains permis
- Prendre des photos des propriétés de la municipalité aux fins de dossiers
- Valider des données déjà compilées concernant l'urbanisme
- Faire l'inventaire des bacs de recyclage et d'ordures
- Vérifier l'état des numéros civiques
- Toutes autres tâches connexes

Exigences et conditions de travail

- | | |
|--|---|
| - Bonne capacité physique | - Poste de 35 heures/semaine, habituellement du lundi au vendredi de 8h à 16h, mais également des soirs et des fins de semaine selon les activités et les besoins |
| - Avoir de l'initiative, de la débrouillardise | |
| - Aptitude à travailler en équipe | |
| - Aimer travailler à l'extérieur et dans un bureau | |
| - Salaire de 17.29\$/h | - Date prévue d'entrée en fonction : 1 ^{er} juin 2026 ou fin juin 2026 (si aux études secondaires) |
| - Poste temporaire d'une durée de 8 semaines | |

Conditions d'admissibilité :

- Être âgé de 15 à 30 ans pour la subvention Emploi Été Canada

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae et une lettre de présentation à Mme Krystelle Dagenais, directrice générale, au plus tard le 24 avril 2026.

Par la poste ou en personne : 63, rue de l'Hôtel-de-Ville, Chénéville (Québec) J0V 1E0

Par courriel : dg@ville-cheneville.com Par télécopieur : 819 428-4838

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger la lecture.