



# Municipalité de Chénéville

## Engagement relatif au prêt de salle

### 1. Disposition générale

Location pour des réunions ou manifestations de toute nature ayant lieu dans la salle Danny-Legault ou dans la salle du haut.

### RESPONSABILITÉS

**La personne responsable est celle qui loue le site.**

### 2. Conditions de location

Toute demande de réservation devra être formulée à la municipalité de Chénéville.

Cette demande devra contenir la date de la location, son heure de début, sa durée, le nom et les coordonnées de l'organisateur.

**L'organisateur s'engage :**

- **À ce qu'aucune boisson ne doit être servie aux mineurs.**
- **À vérifier auprès de la Régie des alcools, des courses, et des jeux du Québec si un permis pour vendre ou servir de la boisson est nécessaire selon le type de réunion/activité. Si un permis est requis, il s'engage à l'obtenir.**

### 3. Tarifs

Les tarifs appliqués sont ceux en vigueur au moment de la location.

### 4. État des lieux

Tout locataire de salles doit en tout temps sortir les ordures et les disposer dans le conteneur prévu à cet effet en arrière de la bâtisse. Nous demandons à chaque utilisateur d'enlever et de ranger les documents, cadres et toute autre affiche à la fin de chaque rencontre. Toute destruction, dégradation ou détérioration sera réparée aux frais de l'utilisateur.

**Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ accepte et comprends mon engagement et je suis en accord avec la présente entente.**

**Signé le : \_\_\_\_\_ à Chénéville**

**Représentant municipal**

\_\_\_\_\_



**Municipalité de Chénéville**  
63, rue de l'Hôtel-de-Ville, Chénéville, Qc, J0V 1E0  
Renseignements : 819-428-3583, poste 1201

## RÉSERVATION DE SALLE

<p><b>NOM</b> _____</p> <p>NOM DU GROUPE/DU CLUB/OU DE L'ORGANISME (si c'est le cas) _____</p> <p>ADRESSE _____ Code postal _____</p> <p>TÉLÉPHONE: (Rés.) _____ (Trav) _____ (Autre) _____</p> <p>COURRIEL _____</p> <p>J'aimerais être contacté par (veuillez cocher) :      <input type="checkbox"/> courriel      <input type="checkbox"/> téléphone</p> <p><b>DATE(S) souhaitée(s):</b>      Date(s) ____/____/____/      Encercler jour(s): L   Ma   Me   J   V   S   D</p> <p><b>Heures souhaitées pour le montage (au besoin)</b> Début: _____ Fin: _____</p> <p><b>Heures de l'activité</b> Début: _____ Fin: _____</p>
<p><b>Salle(s) souhaitée(s):</b>      Gym <input type="checkbox"/>    Salle du haut <input type="checkbox"/>    Bureau de location <input type="checkbox"/></p> <p><b>Activité(s) prévue(s):</b> _____</p> <p>(Ex: réunion, atelier, funérailles, fêtes d'enfants, conférence, mariage, etc.)</p>
<p><b>Nombre de personnes prévu :</b> _____</p> <p><b>Nombre de tables souhaitées:</b> (rectangulaire 6pi) pour 6 pers. _____    Nombre de chaises: _____</p> <p>Il y a aussi la possibilité de tables rondes pour 8 pers.    <b>Nombre de tables souhaitées :</b> (ronde 5pi) _____</p> <p><b>Identifier le style de montage :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Banquet      <input type="checkbox"/> Réception      <input type="checkbox"/> Conférence      <input type="checkbox"/> Formation      <input type="checkbox"/> Théâtre</p> <p><b>Autres équipements souhaités</b> _____</p> <p>(Ex : frigo, cafetières, système de son, etc.)</p>
<p><b>Traiteur :</b> La Salle Danny-Legault vous autorise à choisir le traiteur de votre choix pour votre réception (ex : repas avec service)</p> <p>Pensez-vous utiliser le service de traiteur?    <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Nom du traiteur: _____ (Pour donner accès lors l'événement)</p> <p>Heure prévue pour l'arrivée du traiteur : _____</p> <p>(N'oubliez pas de lui mentionner qu'il n'a pas accès à la cuisine et est responsable de vider les poubelles à son départ.)</p>

**Veuillez retourner ce formulaire rempli :**

**à [reception@ville-cheneville.com](mailto:reception@ville-cheneville.com) ou par fax: 819-428-4838 ou en personne au 63, rue de l'Hôtel-de-Ville à Chénéville**

Signature du/de la responsable: X \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

<p>Réservé à l'administration: Date _____ Tarification _____ Dépôt _____</p> <p>Commentaires _____</p> <p>_____</p>
---