



Municipalité de Chénéville

63, rue de l'Hôtel-de-Ville
Chénéville (Québec) J0V 1E0

Tél. : 819 428-3583, poste 1205 Fax : 819 428-4838

Courriel : urbanisme@ville-cheneville.com

DEMANDE DE PERMIS ET/OU CERTIFICAT D'AUTORISATION

LIEU DES TRAVAUX

N° de matricule : _____

Adresse du matricule ou n° de lot : _____

Nom du/des demandeur(s) : _____

Êtes-vous propriétaire de l'immeuble faisant l'objet des travaux? OUI NON

Sinon, vous devez joindre une procuration signée par le ou les propriétaire (s) de l'immeuble concerné par cette demande (voir ANNEXE 2).

Adresse postale : _____

Tél. rés. : _____ Cellulaire : _____

Adresse courriel : _____

TYPE DE PERMIS OU CERTIFICAT D'AUTORISATION DEMANDÉ

Cochez et/ou encerclez les travaux qui seront effectués

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Démolition | <input type="checkbox"/> Installation septique |
| <input type="checkbox"/> Agrandissement | <input type="checkbox"/> Clôture |
| <input type="checkbox"/> Abattage d'arbres | <input type="checkbox"/> Haie |
| <input type="checkbox"/> Remblai/déblai | <input type="checkbox"/> Galerie (avant, arrière ou latérale) |
| <input type="checkbox"/> Captage d'eaux souterraines | <input type="checkbox"/> Mur de soutien |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement de permis | <input type="checkbox"/> Lotissement |
| <input type="checkbox"/> Travaux en bande de protection riveraine | <input type="checkbox"/> Usage accessoire (affichage, spa, piscine, quai, thermopompe) |
| <input type="checkbox"/> Rénovation/réparation | <input type="checkbox"/> Puits (surface ou scellé) |
| <input type="checkbox"/> Nouvelle construction résidentielle | <input type="checkbox"/> Autre _____ |
| <input type="checkbox"/> Nouvelle construction complémentaire (remise, hangar, garage) | _____ |



DESCRIPTION DES TRAVAUX

- Dimensions (largeur, longueur et hauteur des travaux)
- Description des matériaux utilisés (ex. : pour la fondation, le recouvrement extérieur, la toiture, etc.)

NOTE : *Le présent document vise à accélérer le traitement de la demande de permis et **ne constitue en aucun temps une demande complète, ni une autorisation de débiter les travaux.** L'inspecteur municipal se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires permettant de mieux comprendre votre demande.*

Une fois tous les renseignements et pièces justificatives reçus (dont l'annexe 1 et l'annexe 2 – si requise), l'inspecteur municipal analysera la demande, si elle est complète et qu'elle respecte la réglementation en vigueur. Ensuite, un permis ou certificat sera délivré dans un délai maximal de 30 jours.

Section réservée à l'administration :

Date de réception de la demande



Municipalité de Chénéville

63, rue de l'Hôtel-de-Ville
Chénéville (Québec) J0V 1E0
Tél. : 819 428-3583, poste 1205 Fax : 819 428-4838
Courriel : urbanisme@ville-cheneville.com


ANNEXE 1 – Précisions sur les travaux

- Coût approximatif des travaux : _____ \$

- Nom et coordonnées des personnes ou de la compagnie qui exécutera les travaux :
 - Nom : _____ Tél. : _____
Adresse : _____
N° de RBQ (si applicable) : _____ N° de CCQ (si applicable) : _____

 - Nom : _____ Tél. : _____
Adresse : _____
N° de RBQ (si applicable) : _____ N° de CCQ (si applicable) : _____

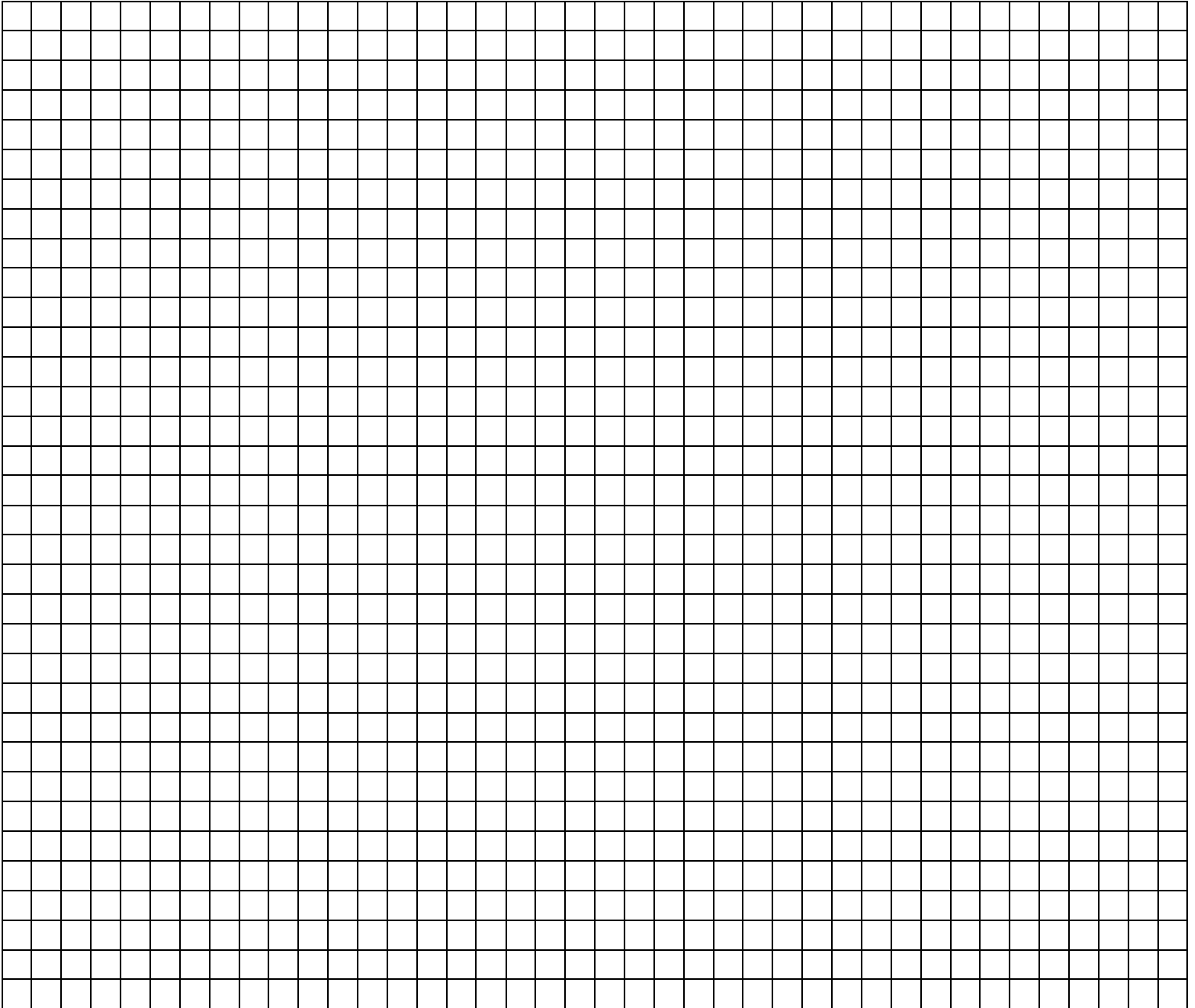
 - Nom : _____ Tél. : _____
Adresse : _____
N° de RBQ (si applicable) : _____ N° de CCQ (si applicable) : _____

 À la page suivante, un espace pour faire un croquis vous est fourni. Annexez également toutes informations ou documents permettant de mieux évaluer et comprendre la demande.



ANNEXE 1 (suite) – Précisions sur les travaux

- Croquis :
 - Distance des limites des 4 côtés du terrain par rapport aux travaux
 - Distances par rapport à la fosse septique, au champ d'épuration, au puits ou tout autre bâtiment (remise, garage...)





Municipalité de Chénéville

63, rue de l'Hôtel-de-Ville
Chénéville (Québec) J0V 1E0
Tél. : 819 428-3583, poste 1205 Fax : 819 428-4838
Courriel : urbanisme@ville-cheneville.com

ANNEXE 2 – Procuration (si ce n'est pas le propriétaire du matricule qui fait la demande)

Coordonnées :

N° de matricule : _____

Adresse du matricule ou n° de lot : _____

Je soussigné _____, propriétaire du matricule ci-haut
Nom du propriétaire
mentionné, autorise, par la présente procuration, _____ à
Nom de la personne autorisée
demander et/ou venir chercher un permis et/ou certificat d'autorisation à la Municipalité
de Chénéville.

Validité de la procuration :

- Pour cette demande seulement
- Jusqu'au _____

Signature du propriétaire

Date

Numéro de téléphone

Adresse courriel